

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liputus Alvar Aallon syntymäpäivän kunniaksi 3.2.2023**  
**TRE:119/00.04.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki liputtaa Alvar Aallon syntymäpäivän kunniaksi 3.2.2023 Sampolan ja Raatihuoneen edustalla olevissa lipputangoissa Suomen lipuilla.

**Perustelut**

Sisäministeriö on suosittanut liputusta, Aino ja Alvar Aallon sekä suomalaisen arkkitehtuurin ja muotoilun kunniaksi. Liputus nostaa esiin arkkitehtuurin ja muotoilun merkitystä hyvinvointivaltiomme rakentajina. Helmikuun 3. liputetaan Alvar ja Aino Aallon ja suomalaisen arkkitehtuurin ja muotoilun puolesta. Liputuspäivän ympärillä vietettävät tapahtumapäivät juhlistavat arkkitehtuurin ja muotoilun merkitystä arjessamme ja juhlassamme. Vuoden 2023 teemana on Elämisen laatu. 3. helmikuuta 2023 tulee kuluneeksi 125 vuotta arkkitehtina ja muotoilijana tunnetun Alvar Aallon syntymästä.

Hallintosäännön 34 § 7)-kohdan mukaan pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhraliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista.

**Tiedoksi**

Tiia Joki, Erika Eischer, Petri Reunanen / Tampereen Tilapalvelut

Liitteet:

1 Sisäministeriön suositus liputuksesta 3.2.2023

**Allekirjoitus**

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 26.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 20.1.2023 sähköpostilla päätöksessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
20.01.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.